

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven november tweeduizendtwaalf, -----
verschenen voor mij, mr. Wilhelmus Maria Henricus Palmen, -----
notaris te Stein:-----

1. de heer Jan Paul Jozef Janssen, geboren te Geleen op vier en twintig februari -----
negentienhonderd drie en vijftig, legitimatie: Nederlands rijbewijs nummer: -----
4426472305, afgegeven te Stein op drie juni tweeduizend acht, wonende Mauritslaan --
36b, 6129 EM Urmond, gemeente Stein, -----
2. de heer Lambertus Martinus Gerardus Wassenberg, geboren te Geleen op dertig juli ----
negentienhonderd vijftig, legitimatie: Nederlands rijbewijs nummer: 4799298407, ----
afgegeven te Stein op veertien april tweeduizend negen, wonende Speelheuvel 32, 6129
PW Urmond, gemeente Stein, -----

te dezen gezamenlijk handelend als bestuurders van de stichting: -----
Stichting Vrijheid Urmond, statutair gevestigd: Urmond, gemeente Stein, adres: -----
Mauritslaan 36B, 6129 EM Urmond, gemeente Stein, ingeschreven bij de Kamer van -----
Koophandel onder nummer: 54031168, welke laatstgenoemde als zodanig rechtsgeldig -----
wordt vertegenwoordigd. -----

De comparanten, handelend als gemeld verklaarden: -----
= dat de stichting is opgericht bij akte op acht en twintig november tweeduizend elf -----
verleden voor de waarnemer van notaris Schulpen, te Sittard-Geleen;-----
= dat de statuten daarna niet meer zijn gewijzigd -----
= dat door het bestuur in een bestuursvergadering de dato zeventwintig oktober -----
tweeduizend twaalf is besloten de statuten te wijzigen, bij welk besluit zij, -----
comparanten, tevens werden gemachtigd van deze wijziging bij notariële akte te doen --
blijken, -----
hetgeen blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van voormelde
vergadering; -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijheid Urmond**.-----
2. Zij heeft haar zetel in Urmond, gemeente Stein.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel: -----
 - a. het enthousiasmeren van de Urmondse bevolking, in het bijzonder de jongeren en --
het bevorderen van het lokale cultuurhistorisch bewustzijn, in de breedste zin des --
woords; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren en ----
promoten van activiteiten, waaronder een historisch festival. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ---
ten minste drie bestuurders.-----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan ---
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet --
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de -----
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit --
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits --
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van -
een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----
stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. -
Staken de stemmen in die vergadering weer over hetzelfde voorstel, dan wordt dit -----
geacht te zijn verworpen.-----
8. Heeft bij een eerste stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid -----
verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats; wordt ook bij deze geen -----
volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen de personen,
die het hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd, respectievelijk tussen de -----
persoon, die het hoogst aantal stemmen op zich heeft verenigd en hem of hen die het ---
daaropvolgende aantal stemmen op zich heeft of hebben verenigd.-----
Voor het geval dientengevolge meer dan twee personen voor de herstemming in -----
aanmerking zouden komen, zal door loting worden beslist tussen welk tweetal van hen -
die herstemming zal plaatsvinden, respectievelijk wie met de persoon op wie de meeste
stemmen zijn uitgebracht in herstemming zal komen.-----
Gekozen is hij, die bij deze herstemming de meeste stemmen op zich verenigt. Als dan
de stemmen staken beslist het lot.-----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door het bestuur, krachtens een besluit genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----

vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Zijn in een vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, welke besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding, fusie, omzetting of splitsing, is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te komen aan een algemeen nut beogende instelling met soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is in minuut verleden te Stein op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten verklaarden, dat zij/partijen voor het verlijden van deze akte een ontwerpakte hebben ontvangen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarna zij verklaard hebben van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]